

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
СЕБЕНЛЕ АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӨҢЕ
ХАКИМИӘТЕ
(Башкортостан Республикаһы
Әлшәй районы
Себенле ауыл советы)



349
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕБЕНЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(Чебенлинский сельсовет
Альшеевского района
Республики Башкортостан)

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноябрь 2016й.

№ 64

28 ноября 2016г.

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комиссию по бюджету, налогам и вопросам собственности (Хабиров И.Ю.).

Глава сельского поселения
Чебенлинский сельсовет




В.Р. Минигалеев

Утвержден
Постановлением главы
сельского поселения
Чебенлинский сельсовет
МР Альшеевский район
Республики Башкортостан
от 28.11. 2016г. № 64

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕБЕНЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку и утверждается руководителем финансового органа сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ**

ДОХОДОВ БЮДЖЕТА сельского поселения Чебенлинский сельсовет
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан формируются на основании сведений, полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан формируют и представляют в Финансовый орган ежемесячное распределение соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в Финансовый орган в электронном виде и на бумажном носителе не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя ежемесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан представляет в Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения.

8. Финансовый орган на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан формирует в электронном виде сведения (приложение № 6 к

настоящему Порядку и соответствующие строки приложения № 5 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 20 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА сельского поселения Чебенлинский сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложения № 2 к настоящему Порядку);

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее главные распорядители) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в Финансовый орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

11. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляется в электронном виде и на бумажном носителе главными распорядителями и Финансовым органом (по межбюджетным трансфертам) не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. Финансовый орган формирует свод указанных сведений (приложение N 7 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, представляют в Финансовый орган пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА сельского поселения Чебенлинский сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

14. Финансовый орган в электронном виде и на бумажном носителе составляет прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. Финансовый орган формирует сводный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 4 к настоящему Порядку) в электронном виде и заполняет соответствующие строки приложения № 5 к настоящему Порядку, не позднее 20 декабря отчетного финансового года.

16. В целях ведения кассового плана Финансовый орган формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам составляется Финансовым органом не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

Финансовый орган формирует в электронном виде сводный уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на текущий финансовый год с детализацией по месяцам и заполняет соответствующие строки приложения № 5 к настоящему Порядку, не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по данному виду источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чебенлинский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, Финансовый орган готовит пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА сельского поселения Чебенлинский сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией Финансовый орган вносит остаток на едином счете бюджета муниципального района на начало финансового года в приложении № 5 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Финансовым органом (приложение № 5 к настоящему Порядку) и представляется руководителю Финансового органа не позднее 28 декабря отчетного финансового года.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Финансовый орган вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.