|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**  **ТОРОНТАЙЫШ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ**  **(БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ ТОРОНТАЙЫШ АУЫЛ СОВЕТЫ)**  **Үҙәк урамы, 70, Торонтайыш ауылы, Әлшәй районы,**  **Башҡортостан Республикаһы, 452113.**  **телефон/факс (34754) 3-77-40.**  **e-mail: truntaish@bk.ru**  **http://truntaish.spalshey.ru** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ТРУНТАИШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  **(ТРУНТАИШЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЬШЕЕВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН)**  **ул. Центральная, 70, cело Трунтаишево, Альшеевский район,**  **Республика Башкортостан, 452113.**  **телефон/факс (34754) 3-77-40.**  **e-mail: truntaish@bk.ru**  **http://truntaish.spalshey.ru** |
| **ОКПО 04284844 ОГРН 1090259000259 ИНН 0202008179 КПП 020201001** | | |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«03» апрель 2020 й. № 33 «03» апреля 2020 г**.

**О внесении изменений в постановление от 21.02.2020 года № 18**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в Администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22 апреля 2016 года № 153 «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления в Республике Башкортостан» Администрация сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в Администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан согласно приложения.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.С.Гареев

Утвержден

постановлением Администрации

сельского поселения Трунтаишевский

сельсовет муниципального района

Альшеевский район Республики Башкортостан

от 03.04. 2020 года № 33

Изменения, вносимые в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в Администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» в Администрации сельского поселения Трунтаишевский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, следующие изменения:

1 В разделе I. Общие положения

Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

1.2. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. В разделе II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Пункт 2.3 дополнить:

Управление по государственной охране объектов культурного наследия Республики Башкортостан

В п.2.6 в 3 абзаце слова «не позднее чем через десять дней» заменить на слова «не позднее чем через семь» дней

П. 2.9.1 и 2.10 изложить в следующей редакции :

2.9.1Для подтверждения статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя заявителем может быть предоставлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.10. Непредставление документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

П. 2.15 дополнить :

непредставление документов, указанных в пункте 2.8.1, 2.8.4 и 2.8.5 Административного регламента.

В разделе III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

П.3.1 дополнить:

Описание административных процедур приведено в Приложении № 4 к административному регламенту.

В разделе V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

П.5.16 заменить на :

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

П.5.17 последний абзац заменить на:

направить письменный ответ либо в форме электронного документа по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в [пунктах 5.9](file:///\\Srv\отдел%20правового%20обеспечения\Хасанова\Хасанова%20Айгуль\Адм.регламент%20мун.услуга%201.docx#Par76) и 5.18 настоящего Административного регламента.

Приложение № 4 заменить на :

Приложение № 4

к Административному регламенту   
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Прием и регистрация заявления | | | | | |
| поступление заявления и документов в Администрацию (Уполномоченный орган) | прием и регистрация заявления и прилагаемых документов | 1 рабочий день | должностное лицо Администрации (Уполномоченного органа), ответственное за регистрацию корреспонденции | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 Административного регламента | выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения (приложение №2 к Административному регламенту);  регистрация заявления и документов в системе входящей корреспонденции  СЭД «Дело» (присвоение номера и датирование);  назначение должностного лица,  ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов;  отказ в приеме документов:   * в случае личного обращения в Администрацию (Уполномоченный орган) по основанию, указанному в пункте 2.13 Административного регламента, – в устной форме; * в случае поступления через РПГУ – в форме электронного уведомления (приложение №2 к Административному регламенту), подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица Администрации (Уполномоченного органа) и направленного в личный кабинет заявителя на РПГУ; * в случае поступления почтовым отправлением или через многофункциональный центр – в форме уведомления (приложение №2 к Административному регламенту) на бумажном носителе, направленного на почтовый адрес заявителя, указанный в заявлении |
| 2. Рассмотрение заявления с представленными документами, формирование и направление межведомственных запросов | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,  ответственному за предоставление муниципальной услуги | проверка зарегистрированных документов на предмет комплектности | 1 рабочий день | должностное лицо Администрации (Уполномоченного органа), ответственное за предоставление муниципальной услуги | - | - |
| направление межведомственных запросов | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;  внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов |
| получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов, | 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и РБ | - | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и не представленных заявителем по собственной инициативе;  внесение записи в Журнал регистрации исходящих межведомственных запросов и поступивших на них ответов;  сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленный в комиссию по правилам землепользования и застройки на территории (наименование муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Комиссия) |
| 3. Рассмотрение материалов Комиссией и принятие рекомендательного решения | | | | | |
| сформированный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | рассмотрение комплекта документов Комиссией | 1 рабочий день | член Комиссии | основания, предусмотренные [статьями 5.1, 39](consultantplus://offline/ref=1E346817E00FED4F745EF79E37F32A9655C3CBBEDB75E3C82D4AE8CC7F45351C7490ED037C6BF8F7p4VBK) Градостроительного кодекса Российской Федерации | принятое Комиссией решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, определенном [Уставом](consultantplus://offline/ref=1E346817E00FED4F745EE993219F709B53C193B6DC70E19E7915B391284C3F4Bp3V3K) муниципального образования |
| направление сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение | 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования | член Комиссии | - | сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направленные правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение |
| проведение общественных обсуждений или публичных слушаний | 1 месяц | Комиссия | Статья 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации | заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования |
| подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (об отказе в выдаче такого разрешения) | срок административного действия определяется в зависимости от срока вынесения рекомендательного решения Комиссией, предусмотренного муниципальным правовым актом[[1]](#footnote-1) | Комиссия |  | рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (об отказе в выдаче такого разрешения) с указанием причин принятого решения, направленные Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Принятие решения и выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги | | | | | |
| поступление Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендации Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | подготовка проекта постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или проекта мотивированного отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект) | 3 дня | должностное лицо Администрации (Уполномоченного органа), ответственное за предоставление муниципальной услуги | основания, предусмотренные пунктом 2.15 Административного регламента | подготовленный Проект |
| согласование Проекта с должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной услуги | должностное лицо Администрации (Уполномоченного органа), ответственное за предоставление муниципальной услуги | Проект, согласованный с должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной услуги |
| рассмотрение и подписание Проекта | Глава Администрации или уполномоченное им лицо | Проект, подписанный Главой Администрации или уполномоченным им лицом |
| регистрация постановления Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или письма Администрации о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | должностное лицо Администрации (Уполномоченного органа), ответственное за регистрацию корреспонденции |  | утвержденное и зарегистрированное постановление Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или письмо Администрации о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| выдача направления Заявителю результата муниципальной услуги | 3 дня | должностное лицо Администрации (Уполномоченного органа), ответственное за предоставление муниципальной услуги | - | утвержденное и зарегистрированное постановление Администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или письмо Администрации о мотивированном отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направленные (выданные) заявителю способами, указанными в заявлении |

1. Требуется уточнение для каждого муниципального образования [↑](#footnote-ref-1)